

FICHE PROJET N° ANNEE 2012

Vous remplissez cette fiche uniquement si vous demandez une subvention de fonctionnement affectée spécifiquement à un projet (action, manifestation, événement,...)

Domaine : Sport Humanitaire Animation

Nom de l'association :

Président de l'association ou du responsable du projet :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Email :

LE PROJET :

Intitulé du projet :

S'agit-il : d'une nouvelle action d'une action reconduite depuis.....années.

Description du projet :

Partenaires du projet (publics, associatifs, privés, ...):

Objectifs et résultats attendus :

RAYONNEMENT DU PROJET :

Public visé par le projet :

Lieu de réalisation du projet ou de l'action :

Rayonnement géographique attendu (provenance du public bénéficiaire) :

Quartier Commune Agglomération Département Région Autres :

MISE EN OEUVRE :

Date(s) ou période(s) de l'action:

Fréquence des actions (une seule fois, hebdomadaire, mensuel,...) :

L'accès au public est : Gratuit Payant Tarifs pratiqués :

Coût total du projet

€

Subvention sollicitée

€

↪ Suite au verso

Partie réservée au service

Projet accepté

A hauteur de : €

Projet refusé

BUDGET PREVISIONNEL

| DEPENSES | € | RECETTES | € |
|--|---|--|---|
| * Prestations de service extérieur | | * Vente de marchandises (hors alimentation) | |
| * Fourniture d'entretien et de petit équipement | | * Buvette (vente de boissons, sandwiches...) | |
| * Fournitures de bureau | | * Droits d'entrée | |
| * Matériel (précisez) | | * Participation des adhérents | |
| * Achat de marchandises : Boissons | | * Subvention ville de Mordelles | |
| * Achat de marchandises alimentaires (hors frais de repas) | | * Autres subventions (précisez) | |
| * Location de matériel (précisez) | | | |
| * Location de salle(s) | | | |
| * Assurances | | | |
| * Gardiennage | | | |
| * Frais de repas, hôtel, frais de réception | | * Autres recettes (précisez) | |
| * Frais de déplacement, transport | | | |
| * Publicité, communication | | | |
| * Frais postaux | | | |
| * Frais télécommunication | | | |
| * Sacem | | | |
| * Salaires et charges personnel | | | |
| * Autres (précisez) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DES DEPENSES | | TOTAL DES RECETTES | |

Ce budget prévisionnel doit impérativement être équilibré

Merci de joindre tout document utile permettant d'apprécier le bien fondé de la demande de subvention pour projet

Date et signature du Président

... / ... / ...

Cette fiche projet devra obligatoirement être suivie de la fiche bilan que vous retournerez à la mairie dans le mois suivant la réalisation du projet.