

Nom de la famille :

Enfant(s) :

Ecole :

Numéro de dossier :

## DOSSIER UNIQUE FAMILLE

INSCRIPTIONS ECOLE, RESTAURATION SCOLAIRE,  
PERISCOLAIRE

### Comment inscrire mon enfant à l'école publique de Mordelles ?

---

- **1<sup>ère</sup> étape : en mairie**

Vous êtes en possession de votre dossier d'inscription, merci de le compléter et de fournir l'ensemble des pièces justificatives suivantes :

- Livret de famille complet,
- En cas de séparation : photocopie du jugement de divorce ou de séparation précisant le lieu de résidence de l'enfant et l'autorité parentale et l'autorisation écrite de l'autre parent accordant tout pouvoir à l'inscription scolaire de l'enfant,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé de l'enfant pour le contrôle des vaccins sur lesquelles doit figurer le nom de l'enfant,
- Fiche Sanitaire de Liaison
- Mandat de prélèvement automatique à compléter accompagné d'un RIB

Plusieurs solutions pour déposer votre dossier :

- dépôt à l'accueil de la Mairie,
- Par courrier à l'attention du Service Education,
- Par mail à l'adresse suivante : [affaires.scolaires@ville-mordelles.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-mordelles.fr)

**Si vous souhaitez prendre rendez-vous auprès du Service Education plusieurs possibilités :**

- via les formulaires de contact en ligne sur le site Internet de la ville : [www.ville-mordelles.fr](http://www.ville-mordelles.fr)
- en contactant le service par mail : [affaires.scolaires@ville-mordelles.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-mordelles.fr),
- par téléphone : 02 99 85 13 75 aux horaires du Service Education,
- via l'accueil de la mairie (Formulaire papier).

La Mairie va ensuite traiter votre affectation. En fonction de votre domicile et de la carte scolaire en vigueur, une autorisation d'inscription précisant l'école d'affectation vous sera délivrée par courrier.

- **2<sup>ème</sup> étape : à l'école :**

Munis de l'autorisation délivrée par Monsieur le Maire, il faudra prendre contact avec l'école concernée pour procéder à l'admission dans l'établissement scolaire.

## FICHE DU FOYER

La facturation  
périscolaire, s'il y a  
lieu, sera adressée  
au responsable du  
foyer

### RESPONSABLE

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : Père  Mère  Autre  (préciser) :

Situation familiale : Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  PACSE(E)  Concubinage

Adresse complète :

☎ domicile :

☎ portable :

Mail :

Numéro d'allocataire (Mention obligatoire) :

### CONJOINT

Nom : .....Prénom : .....

Qualité : Père  Mère  Autre  (préciser) :

Situation familiale : Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  PACSE(E)  Concubinage

Adresse complète :

☎ domicile :

☎ portable :

Mail :

### SI RESPONSABLE LEGAL DIFFERENT DES PARENTS :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité :

Adresse complète :

☎ domicile :

☎ portable :

### ENFANTS DU FOYER

Nom Prénom	Etablissement scolaire fréquenté	Classe

## FACTURATION (services périscolaires)

Si la facture doit être adressée à un tiers, merci de préciser nom et adresse :

Si vous êtes concerné par la garde alternée, souhaitez-vous opter pour la facturation alternée :  oui  non

Si oui, joindre un courrier explicatif en précisant l'organisation familiale (semaine paire, semaine impaire)

Si la facturation ne concerne pas tous les enfants du foyer, merci de le préciser :

## FICHE 1. INSCRIPTION A L'ECOLE

2020/2021

### Une fiche par enfant

NOM de l'enfant : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : ..... Sexe : M  F

Adresse :

Commune (\*):

#### INSCRIPTION SCOLAIRE

Maternelle : TPS  PS  MS  GS

Elémentaire : CP  CE1  CE2  CM1  CM2  ULIS

Date d'entrée demandée : .....

Si l'enfant est déjà scolarisé :

Classe : ..... Ecole : ..... Ville : .....

## INSCRIPTION DES ENFANTS DE MOINS DE 3 ANS

**Les enfants de moins de 3 ans** pour lesquels la scolarité n'est pas obligatoire, ne seront admis qu'en fonction de certains critères et sous réserve du nombre de place disponibles, après avis de la commission se réunissant en juin et avis des directrices d'école.

## DEMANDE DE DEROGATION AU PERIMETRE SCOLAIRE

*Les inscriptions scolaires sont réparties selon un périmètre scolaire. Les enfants ayant déjà un frère ou une sœur inscrit dans une école sont systématiquement affectés dans la même école.*

*Si vous souhaitez déroger au périmètre en vigueur, merci de justifier votre demande et de joindre les pièces justificatives.*

Je demande une dérogation au périmètre scolaire :

Si votre demande est lié à l'emploi d'une assistante maternelle, veuillez joindre un justificatif du domicile et une attestation d'emploi ; bulletin de salaire ou certificat attestant que les deux parents travaillent).

## ENFANTS DOMICILIES HORS COMMUNE (\*)

*Pour les enfants domiciliés hors commune, l'inscription est encadrée par les critères suivants :*

- Obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas de service périscolaire
- Un problème médical
- L'inscription d'un frère ou d'une sœur ainé(e) dans une école mordelaise
- La prise en charge par une assistante maternelle domiciliée à Mordelles en raison d'horaires atypiques
- Une habitation plus proche de Mordelles que de la commune de résidence
- Un emménagement en cours d'année scolaire à Mordelles

Ces demandes d'inscription pour des élèves non domiciliés à Mordelles devront être impérativement accompagnées d'une autorisation de la commune de résidence, d'un courrier et de pièces justificatives.

**Justification de votre demande de scolarisation hors commune :**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur.....certifie(nt) l'exactitude des renseignements contenus dans le présent dossier.

*En accord avec l'article 372-2 du code Civil « À l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant ».*

Fait à ..... le

**Signature du Père**

**Signature de la Mère**

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre (vos) enfant(s) à l'école, et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le service «Education» dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps scolaires, périscolaires et notamment le logiciel et le portail famille E-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Elles sont conservées durant la scolarité de votre enfant et sont destinées aux services communaux mobilisés sur ce sujet.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr)

Une fiche par enfant

NOM de l'enfant :

Prénom :

Date et lieu de naissance : .....

Sexe : M

F

Adresse :

Commune :

**ASSURANCE**

Compagnie d'assurance :

Numéro de police :

**PERSONNES AUTORISEES (A venir chercher l'enfant et être prévenu en cas d'urgence)**

Nom Prénom	Lien de parenté	Téléphone

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Autorise à partir seul oui  non
- Autorise l'hospitalisation en cas d'urgence oui  non
- Autorise la prise de photos oui  non
- Port de lunettes oui  non
- Port d'un appareil dentaire oui  non
- Port d'un appareil auditif oui  non

**PRATIQUES ALIMENTAIRES**

Type de régime alimentaire :

Commentaires : *En cas d'allergies alimentaires, un Protocole d'accueil devra être établi par la famille*

## INSCRIPTION A LA RESTAURATION SCOLAIRE

Mon enfant fréquentera la restauration scolaire oui  non

*La réservation pour les jours souhaités s'effectue à partir du Portail Familles : à la semaine avec clôture le vendredi matin à 10h30, de la semaine précédente. Elle peut être également réalisée à la quinzaine, au mois, à l'année selon vos souhaits.*

## INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

Mon enfant fréquentera :

L'accueil du matin oui  non

L'accueil du soir oui  non

*La réservation pour les jours souhaités s'effectue à partir du Portail Familles : à la semaine avec clôture le vendredi matin à 10h30, de la semaine précédente. Elle peut être également réalisée à la quinzaine, au mois, à l'année selon vos souhaits.*

## MISE A JOUR DES TARIFS

Les tarifs des services périscolaires sont actualisés chaque année en juin/juillet. **Une tarification dégressive est possible pour chaque famille disposant d'un quotient CAF inférieur à un certain seuil.** La nouvelle grille tarifaire sera téléchargeable sur le site de la ville courant Juin Juillet, ainsi que la fiche « choix de la tarification ». Les demandes de tarification réduite sont à effectuer pour le 15 septembre. Les demandes parvenant au-delà de cette date ne sont pas traitées rétroactivement.

Je soussigné(e) Madame, Monsieur..... certifie(nt) l'exactitude des renseignements contenus dans le présent dossier.

*En accord avec l'article 372-2 du code Civil « À l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant ».*

S'engage(nt) à modifier sur le portail famille ou à signaler au service périscolaire tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

En cas d'accident, autorise(nt) le responsable à prendre toutes les mesures rendues nécessaires pour mon enfant et à le faire transporter à l'hôpital en cas de besoin.

Fait à ..... le

Signature du Père

Signature de la Mère

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre (vos) enfant(s) à l'école, et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le service «Education» dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps scolaires, périscolaires et notamment le logiciel et le portail famille E-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Elles sont conservées durant la scolarité de votre enfant et sont destinées aux services communaux mobilisés sur ce sujet.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr)

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON (Recto)

Mairie de Mordelles – Pôle Education  
29 avenue du Maréchal Leclerc 35310 Mordelles  
02.99.85.13.75 – affaires.scolaires@ville-mordelles.fr

### L'ENFANT

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Sexe :  Masculin

Féminin

### VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

#### Obligatoires\*

Diphtérie\* ..... / ..... / .....

Tétanos\* ..... / ..... / .....

Poliomyélite\* ..... / ..... / .....

#### Recommandées

Coqueluche ..... / ..... / .....

Haemophilus ..... / ..... / .....

Pneumocoque ..... / ..... / .....

R.O.R. .... / ..... / .....

BCG ..... / ..... / .....

Autres (préciser) : .....

.....

(\* ) Rappel tous les 5 ans pour les vaccins obligatoires pour les mineurs jusqu'à 13 ans

### RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT (informations nécessaires en cas d'urgence)

Poids : ..... Taille : .....

Suit-il un traitement médical ?

Oui\*

Non

(\* ) Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice) Aucun médicament ne pourra être donné sans ordonnance.

### L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES :

RUBEOLE  Oui  Non

VARICELLE  Oui  Non

ANGINE  Oui  Non

RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU  Oui  Non

SCARLATINE  Oui  Non

COQUELUCHE  Oui  Non

OTITE  Oui  Non

ROUGEOLE  Oui  Non

OREILLONS  Oui  Non

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON (Verso)

### TROUBLES DE SANTÉ

Allergies alimentaires :  Oui\*  Non Précisez la cause : .....

Allergies médicamenteuses :  Oui\*  Non Précisez la cause : .....

Allergies asthme :  Oui\*  Non Précisez la cause : .....

Autres allergies :  Oui\*  Non Précisez la cause : .....

(\* ) Si oui, joindre un certificat médical précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

### AUTRES DIFFICULTÉS DE SANTÉ

Votre enfant présent-il un problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations médicales (informations sous pli cacheté), des précautions à prendre et des éventuels soins à apporter ?

Oui  Non

.....  
.....  
.....  
.....

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre enfant porte :  des lunettes  des lentilles  des prothèses auditives  un appareil dentaire

autres, précisez :

.....

Nom du médecin traitant : .....  ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Je soussigné(e), ..... responsable légal de l'enfant .....

- certifie exact l'ensemble des renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler toutes modifications,
- autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaire par l'état de santé de l'enfant.

Fait à .....

Le ..... / ..... / .....

Signature :





## MEMO DE LA RENTREE SCOLAIRE 2020/2021

### A CONSERVER

#### EFFECTUER VOS RESERVATIONS LE PORTAIL FAMILLE :

Merci de bien vouloir anticiper vos réservations au restaurant scolaire et activités périscolaires sur le portail famille.

Pour la semaine de la rentrée, vous avez jusqu'au **VENDREDI 28 août 2020 10H30** pour enregistrer vos réservations.

#### POUR BENEFICIER D'UN TARIF REDUIT AUX SERVICES PERISCOLAIRES IL FAUT REMPLIR LA DEMANDE DE TARIFICATION REDUITE (voir les conditions d'attribution dans le document) :

- Vous pouvez télécharger le **formulaire début septembre 2020** sur le site de la Ville de Mordelles : <https://www.ville-mordelles.fr/medias/2019/07/DEMANDE-DE-TARIFICATION-REDUITE-2019.pdf>,
- Pour information, vous recevrez également le formulaire de demande de tarification par mail,
- Vous trouvez aussi ce document au point d'accueil du Périscolaire dans les écoles.
- Ensuite merci de compléter ce document et **le transmettre avant MARDI 15 SEPTEMBRE 2020** à la Mairie de Mordelles - Services des Affaires Scolaires – 29 Avenue du maréchal Leclerc – BP 8 – 35310 MORDELLES