

## Fiche d'inscription aux Services Périscolaires - ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024

(Accueil du matin et du soir, restauration scolaire)

### L'ENFANT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Établissement scolaire fréquenté : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

### INSCRIPTIONS

J'inscris mon enfant à :

- **L'ACCUEIL DU MATIN :**  Oui  Non

- **LA RESTAURATION SCOLAIRE :**  Oui  Non

- **L'ACCUEIL DU SOIR :**  Oui  Non

La réservation pour les jours souhaités s'effectue à partir du Portail Famille : au minimum à la semaine avec clôture le vendredi matin à 10h30, de la semaine précédente. Elle peut être également réalisée à la quinzaine, au mois, à l'année selon vos souhaits

### AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant à quitter seul l'accueil du soir  Oui  Non\*

À partir de : \_\_\_\_ h \_\_\_\_ Jour(s) de la semaine :  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

(\* Si non, personne(s) autorisée(s) à prendre en charge mon enfant à la sortie de l'accueil :

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

J'accepte que mon enfant soit photographié ou filmé lors des activités proposées par le Service Périscolaire (expositions photos, revues municipales) :

Oui  Non

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant \_\_\_\_\_

- reconnais avoir pris connaissance et accepter le Règlement Intérieur des Services Périscolaires,

Fait à

Le

Signature

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le Pôle « Éducation » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaire et notamment le logiciel et le portail famille BL-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr)