

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024**  
**SAISON 2023-2024 ou 2023**  
**SPORT - CULTURE – ANIMATION – HUMANITAIRE - LOCAL**

Dossier réceptionné le :

*Cadre réservé à l'administration*

**A COMPLETER PAR L'ASSOCIATION**

1<sup>ère</sup> Demande

Renouvellement

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

- NOM de l'Association : \_\_\_\_\_
- Date de déclaration en Préfecture\* : \_\_\_\_\_
- \*Seules les associations déclarées peuvent recevoir des subventions d'organismes publics.
- Date d'insertion au Journal Officiel : \_\_\_\_\_
- Adresse du siège social : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_
- Courriel : \_\_\_\_\_
- Site internet : \_\_\_\_\_
- Préciser, si elle est différente, l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- SIRET : \_\_\_\_\_
- Code APE : \_\_\_\_\_

*En cas de nouvelle association ou de modification des statuts, transmettre la copie du Journal Officiel et de la déclaration en préfecture.*



- Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents **et du montant de l'adhésion** par activité :

Activité	Nombre d'adhérents	Activité	Nombre d'adhérents

**LES ADHÉRENTS (A REMPLIR PAR CHAQUE SECTION OU CLUB) AU 30 novembre 2023**

Nombre d'adhérents	domiciliés à MORDELLES	domiciliés à l'extérieur	TOTAL
Hommes de - 18 ans			
Femme de - 18 ans			
<b>Total - de 18 ans</b>			
Hommes de + 18 ans			
Femme de + 18 ans			
<b>Total + de 18 ans</b>			
<b>TOTAL</b>			

Origine géographique des adhérents extérieurs à Mordelles		
Commune de résidence	+ 18 ans	- 18 ans
<b>TOTAL</b>		

Si ce tableau ne permet pas de transmettre toutes les informations, merci de compléter le document annexe.



**INFORMATION : VOS PROJETS EN 2023/2024**

Vos projets en 2023/2024 doivent être présentés dans le cadre d'un document annexe précisant l'ensemble de vos activités pour l'année à venir.

**Pour solliciter une subvention « Bourse projet », il est nécessaire de compléter le document « Fiche projet » que vous trouverez en mairie ou sur le site Internet de la ville.**

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS : COMPTE D'EXPLOITATION**Année civile 2022 - clôturée Saison 2022 / 2023 - clôturée 

CHARGES		PRODUITS	
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Ventes de produits</b>	<input type="text"/>
. Prestations de services	.....	. Prestations de services	.....
. Fournitures	.....	. Vente de marchandises	.....
. Matériel et petit équipement	.....		.....
			.....
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
. Locations	.....	. Ville de Mordelles	.....
. Entretien et réparations	.....	. Autres subventions :	.....
. Assurance	.....		.....
. Documentation	.....		.....
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
. Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....	. Cotisations	.....
. Publicité, communication	.....	. Contributions volontaires	.....
. Déplacement	.....	. Dons	.....
. Frais administratifs	.....		
<b>63 - Impôts et Taxes</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
. Taxe sur les salaires	.....	. Intérêts	.....
. Publicité, communication	.....		
<b>64 - Charges de Personnel</b>	<input type="text"/>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>
. Rémunération du personnel	.....		.....
. Autres charges sociales	.....		.....
<b>65 - Autres Charges de Gestion</b>	<input type="text"/>		
. SACEM, .....	.....		
<b>66 - Charges financières</b>	<input type="text"/>		
. Charges d'intérêts	.....		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>		
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>			
	<input type="text"/>		

**RENSEIGNEMENTS FINANCIERS : BILAN FINANCIER**

Année civile 2022 - clôturée  Saison 2022 / 2023 - clôturée

**(A compléter si besoin)**

ACTIF		PASSIF	
Actif immobilisé	<input type="text"/>	Capitaux propres	<input type="text"/>
	.....	. Réserves	.....
	.....	. Report à nouveau	.....
	.....	. Résultat net de l'exercice	.....
	.....	. Subvention d'investissement	.....
	.....		.....
Actif circulant	<input type="text"/>	Provisions pour risques et charges	<input type="text"/>
. Créances	.....		.....
. Disponibilité	.....		.....
	.....		.....
		Dettes	<input type="text"/>
		. Emprunts	.....
		. Fournisseurs	.....
		. Usagers	.....
			.....
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

**BUDGET 2024 ou 2023/2024 EN COURS DE REALISATION AU :**

CHARGES	PRODUITS
<p><b>60 - Achat</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Prestations de services ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Fournitures ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Matériel et petit équipement ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	<p><b>70 - Ventes de produits</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Prestations de services ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Vente de marchandises ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>
<p><b>61 - Services extérieurs</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Locations ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Entretien et réparations ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Assurance ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Documentation ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	<p><b>74 - Subventions d'exploitation</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ville de Mordelles ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Autres subventions : ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>
<p><b>62 - Autres Services Extérieurs</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Rémunérations intermédiaires et honoraires ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Publicité, communication ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Déplacement ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Frais administratifs ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	<p><b>75 - Autres produits de gestion courante</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Cotisations ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Contributions volontaires ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Dons ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>
<p><b>63 - Impôts et Taxes</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Taxe sur les salaires ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Publicité, communication ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	<p><b>76 - Produits financiers</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Intérêts ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>
<p><b>64 - Charges de Personnel</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Rémunération du personnel ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> <li>. Autres charges sociales ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	<p><b>77 - Produits exceptionnels</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>
<p><b>65 - Autres Charges de Gestion</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. SACEM ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	
<p><b>66 - Charges financières</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Charges d'intérêts ..... <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/></li> </ul>	
<p><b>67 - Charges exceptionnelles</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p>	
<p><b>TOTAL</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p>	<p><b>TOTAL</b> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/></p>

RESULTAT D'EXPLOITATION

**LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU**

**Comptes arrêtés à la date du : .....**

<b>Le Résultat</b>	Créditeur (+)	
	Débiteur (-)	

<b>Les avoirs à l'arrêté des comptes</b>	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Épargne	
	SICAV	

**CERTIFIE EXACT  
LE PRESIDENT,**

**DATE : .....**

## PIECES A JOINDRE



**Ces pièces sont obligatoires pour le traitement du dossier.**

- Un courrier de demande de subvention signée du Président de l'Association adressée à Monsieur le Maire.
- Le dossier de demande de subvention dûment complété.
- Le dernier rapport d'activités certifié conforme par le Président de l'association.
- Une présentation de l'association décrivant les activités et les projets pour l'exercice 2024 ou 2023 / 2024 (date et lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé ...).
- Les documents financiers (pages 4 à 7 du dossier) ou les bilans financiers et comptes d'exploitation présentés lors de votre assemblée générale.
- La liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du Bureau à jour, en précisant les coordonnées.
- Les statuts de l'association si modification et la photocopie du récépissé de déclaration à la Préfecture pour toute nouvelle association ou dans le cadre de modification récente.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association, si modification.
- L'attestation d'assurance responsabilité civile en cours.
- Tout document utile permettant d'apprécier les activités de l'association.

**En tant qu'association, vous pouvez solliciter une subvention pour un projet spécifique et d'ordre exceptionnelle, pour cela, compléter votre dossier par :**

- La fiche « Bourse projet » et les documents annexes utiles à son appréciation.

**Ce dossier est à retourner impérativement en Mairie de Mordelles  
pour le 1er décembre 2023.**

***Un dossier non complet ne sera pas étudié.***

Pour tout renseignement, contacter :  
le Service Vie Associative  
06 87 60 18 10 – [vie.associative@ville-mordelles.fr](mailto:vie.associative@ville-mordelles.fr)  
[accueil@ville-mordelles.fr](mailto:accueil@ville-mordelles.fr) + copie à [christian.blivet@ville-mordelles.fr](mailto:christian.blivet@ville-mordelles.fr)



## LE PERSONNEL BÉNÉVOLE

La formation des bénévoles de l'association.

ACTIVITE DU BENEVOLE	TRANCHE D'AGE ENCADRE PAR LE BENEVOLE	TYPE DE FORMATION	DUREE HEBDOMADAIRE

# ANNEXES

## à compléter uniquement par les associations proposant des activités régulières (sportives, culturelles....)

### AGRÉMENTS / AFFILIATIONS

- L'Association bénéficie-t-elle d'un ou plusieurs agréments ?     Oui     Non

Si oui le/lesquels :

### DISPOSITIF SORTIR !

- L'Association participe-t-elle au dispositif Sortir ?     Oui     Non

- Nombre d'adhérents / licenciés ayant bénéficié de cette aide au 30/10/2022 :

### LE PERSONNEL BENEVOLE ET SALARIE DE L'ASSOCIATION

- Avez-vous des bénévoles encadrant des activités ?     Oui     Non

Si oui, combien sont-ils ? :

ACTIVITE DU BENEVOLE	TRANCHE D'AGE ENCADRE PAR LE BENEVOLE	FORMATION	DUREE HEBDOMADAIRE

Si ce tableau ne permet pas de transmettre toutes les informations, merci de compléter le document annexe.

- Nombre de salariés dans l'association :

INTITULE DU POSTE DE TRAVAIL	TYPE DE CONTRAT	DUREE DU CONTRAT	DUREE HEBDOMADAIRE	NB D'HEURES D'INTERVENTION AUPRES DE – DE 18 ANS
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
Total				