

**FICHE PROJET – ANNEE 2024
AIDE AUX ACTIONS SPORTIVES
INTERCOMMUNALES**



Vous remplissez cette fiche uniquement si vous demandez une subvention affectée spécifiquement à un projet intercommunal sportif, qui se déroule en partie sur la commune de Mordelles

NOM de l'association :

Président de l'association ou du responsable du projet :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Email :

LE PROJET :

Intitulé du projet :

Description du projet :

Partenaires du projet (publics, associatifs, privés, ...) :

Objectifs et résultats attendus :

RAYONNEMENT DU PROJET :

Public visé par le projet :

Lieu de réalisation du projet ou de l'action :

Rayonnement géographique attendu (provenance du public bénéficiaire) :

Quartier Commune Agglomération Département Région Autres : .

MISE EN OEUVRE :

Date(s) ou période(s) de l'action :

L'accès au public est : Gratuit Payant Tarifs pratiqués :

Coût total du projet

..... €

Subvention sollicitée

..... €

↳ Suite au verso

Partie réservée au service

Projet accepté

A hauteur de : €

Projet refusé

BUDGET PREVISIONNEL

| DEPENSES | € | RECETTES | € |
|--|---|--|---|
| * Prestations de service extérieur | | * Vente de marchandises (hors alimentation) | |
| * Fourniture d'entretien et de petit équipement | | * Buvette (vente de boissons, sandwiches...) | |
| * Fournitures de bureau | | * Droits d'entrée | |
| * Matériel (précisez) | | * Participation des adhérents | |
| * Achat de marchandises : Boissons | | * Subvention ville de Mordelles | |
| * Achat de marchandises alimentaires (hors frais de repas) | | * Autres subventions (précisez) | |
| * Location de matériel (précisez) | | | |
| * Location de salle(s) | | | |
| * Assurances | | | |
| * Gardiennage | | | |
| * Frais de repas, hôtel, frais de réception | | * Autres recettes (précisez) | |
| * Frais de déplacement, transport | | | |
| * Publicité, communication | | | |
| * Frais postaux | | | |
| * Frais télécommunication | | | |
| * Sacem | | | |
| * Salaires et charges personnel | | | |
| * Autres (précisez) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DES DEPENSES | | TOTAL DES RECETTES | |

Ce budget prévisionnel doit impérativement être équilibré

Merci de joindre tout document utile permettant d'apprécier le bien fondé de la demande de subvention pour projet.

Date et signature du Président

Cette fiche projet devra obligatoirement être suivie de la fiche bilan que vous retournerez à la mairie dans le mois suivant la réalisation du projet. Ce document devra être accompagné des justificatifs des dépenses.