

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

Dossier Unique d'inscription

À L'ÉCOLE MATERNELLE ET ÉLEMENTAIRE

AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES (Restauration Scolaire, Accueils Périscolaires),

AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES (Accueils Passerelle et Jeunes)

Mairie de MORDELLES

Pôle ÉDUCATION ENFANCE JEUNESSE

29 Avenue du Maréchal Leclerc

BP 8 – 35310 MORDELLES

Tel : 02.99.85.13.85

E-Mail : accueil@ville-mordelles.fr



Les inscriptions à l'école maternelle et élémentaire, aux Services Périscolaires (accueil du matin et du soir, restauration scolaire) et au Service Jeunesse (Accueils Passerelle et Jeunes), sont regroupés dans un seul document : **le Dossier Unique d'Inscription**. Ce dossier est composé de fiches à compléter selon vos besoins.

La fréquentation des Services Périscolaires et Jeunesse (Accueils Passerelle et Jeunes) nécessite une inscription annuelle **obligatoire**. Même si votre enfant ne fréquente que ponctuellement les Services Périscolaires ou l'Accueil Passerelle et Jeunes, il doit obligatoirement être inscrit pour être accueilli.

Une tarification réduite peut être mise en place en fonction de votre quotient familial et permet d'obtenir une tarification dégressive pour la Restauration Scolaire, l'Accueil Périscolaire, les Accueils Passerelle et Jeunes. Il est important pour cela de bien compléter les renseignements allocataires de la fiche famille. Sans ces renseignements, aucune tarification réduite ne pourra être mise en place.

Pour une inscription à l'école

La campagne d'inscription est ouverte de février à juin. Les familles sont invitées à déposer leur dossier dès que possible.

1^{ère} étape : en mairie :

Cas 1 : Pour les nouvelles familles qui n'ont pas d'enfants scolarisés dans les écoles publiques :

Les parents sont invités à se présenter en mairie munis des pièces suivantes :

- Dossier d'inscription à télécharger sur le site internet de la commune ou à retirer en mairie
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois établi au nom d'au moins un responsable légal de l'enfant
- Livret de famille à jour mentionnant les enfants à charge,
- Un document attestant que l'enfant a reçu les vaccinations obligatoires pour son âge : antidiphtérique, antitétanique, antipoliomyélitique, Coqueluche, Haemophilus influenza de type B, hépatite B, Pneumocoque, Rougeole-Oreillon-Rubéole.

Cas 2 : Pour les familles ayant un ou des enfants scolarisés dans les écoles publiques et qui souhaitent en inscrire un « nouveau » :

L'inscription peut se faire soit en Mairie selon les modalités ci-dessus ou soit par le portail famille (*guide d'inscription à l'école via le portail famille*).

Mon espace famille/mon dossier famille/Ajouter un enfant/Compléter toutes les rubriques.

Mon espace famille/pièces justificatives/

- Ajouter le livret de famille correspond à l'enfant (pages parents + enfant)
- Ajouter les pages du carnet de vaccination de l'enfant concerné

Nous validerons votre demande d'ajout d'enfant et des pièces justificatives, le délai minimum est généralement de 24h00.

- **Dans les cas 1 ou 2**, la demande d'inscription sera enregistrée. La mairie traitera l'affectation scolaire. Une autorisation d'inscription précisant l'école d'affectation vous sera délivrée par courriel ou remise en main propre.

2^{ème} étape : à l'école :

Munis de l'autorisation délivrée par l'adjointe au Maire en charge de l'Enfance et à la Jeunesse, du carnet de vaccination et du livret de famille, il faudra prendre contact avec l'école concernée pour procéder à l'admission dans l'établissement scolaire.

Pour une inscription aux Services Périscolaires et à la Restauration Scolaire

Pour une nouvelle inscription à l'école, les formulaires doivent être retournés avant l'arrivée de l'enfant. S'il s'agit d'un renouvellement d'inscription, les formulaires doivent être retournés à la Mairie impérativement pour **le 10 juin 2024**.

Une fois l'inscription aux Services Périscolaires effectuée, chaque parent devra procéder à la réservation des jours de fréquentation souhaités, à partir du PORTAIL FAMILLE.

L'ensemble des prestations périscolaires (accueil du matin, accueil du soir et restauration scolaire) sont soumises à la réservation en ligne.

La réservation pour les jours souhaités s'effectue à la semaine avec clôture le **vendredi matin à 10h30**, de la semaine précédente. Elle peut être également réalisée à la quinzaine, au mois, à l'année selon les souhaits de la famille.

Le règlement intérieur des Services Périscolaires est accessible à votre première connexion au portail famille. Les tarifs seront consultables sur le site internet de la commune à partir de la mi-juillet.

Pour une inscription au Service Jeunesse

Les formulaires doivent être retournés impérativement avant la venue de votre enfant au sein des Accueils Passerelle et Jeunes. Une fois inscrit, vous devrez procéder à la réservation des jours souhaités (plus d'information sur le site internet de la commune).

Fiche unique de renseignements famille - ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

(ne compléter qu'une fiche par famille pour l'ensemble des services)

RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ENFANT

RESPONSABLE 1 (personne à qui sera adressée la facture)

Civilité : Madame Monsieur

Qualité : Mère Père Tuteur/trice

Autre à préciser _____

Nom : _____

Situation familiale :

Prénom : _____

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e)

Veuf(ve)

Mail : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Adresse : _____

Tel. domicile : _____

Tel. portable : _____

Tel. travail : _____

RESPONSABLE 2

Civilité : Madame Monsieur

Qualité : Mère Père Tuteur/trice

Autre à préciser _____

Nom : _____

Situation familiale :

Prénom : _____

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e)

Veuf(ve)

Mail : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Adresse : _____

Tel. domicile : _____

Tel. portable : _____

Tel. travail : _____

SI RESPONSABLE LEGAL TIERS

Civilité : Madame Monsieur

Qualité : _____

Nom : _____

Code postal : _____

Prénom : _____

Commune : _____

Adresse : _____

Mail : _____

Tel domicile : _____

Tel portable : _____

Tel travail : _____

RENSEIGNEMENTS ALLOCATAIRES POUR LES FAMILLES RÉSIDANT SUR LA COMMUNE (SAUF ULIS)

Nom de l'allocataire : _____

Numéro d'allocataire : _____ CAF MSA Autre précisez : _____

Autorisez-vous la ville de Mordelles à consulter votre quotient familial via le CDAP (consultation dossier allocataire par le partenaire) proposé par la CAF. Oui Non

Si vous n'autorisez pas la ville de Mordelles à consulter votre quotient familial via le CDAP ou si vous n'êtes pas allocataire CAF, veuillez compléter une demande de tarification réduite.

FACTURATION

Si la facture doit être adressée à un tiers, merci de préciser Nom et adresse :

Si vous êtes concerné par la garde alternée, souhaitez-vous opter pour la facturation dissociée : Oui Non

Si oui, joindre un courrier explicatif en précisant l'organisation familiale (semaine paire, semaine impaire)

ENFANTS DU FOYER CONCERNÉS PAR UNE INSCRIPTION À NOS SERVICES

NOM et Prénom	Établissement scolaire fréquenté	Classe

Je soussigné(e),

- certifie exact l'ensemble des renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler toutes modifications.

Fait à _____ Le _____ Signature :

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le Pôle « Éducation » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaire et notamment le logiciel et le portail famille BL-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à dpd@cdg35.fr

Fiche d'Inscription à l'École - ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

(remplir une fiche par enfant)

Pièces à joindre à la fiche : Justificatif de domicile récent, copie du livret de famille, copie du carnet de vaccination

L'ENFANT

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Sexe : Féminin Masculin

Lieu de naissance : _____

INSCRIPTION SCOLAIRE

Maternelle : TPS PS MS GS

Élémentaire : CP CE1 CE2 CM1 CM2 ULIS

Date d'entrée demandée : ____ / ____ / ____

Si l'enfant était déjà scolarisé préciser :

Classe : _____ Établissement scolaire : _____ Commune : _____

INSCRIPTION DES ENFANTS DE MOINS DE 3 ANS

Les enfants de moins de 3 ans pour lesquels la scolarité n'est pas obligatoire, ne seront admis qu'en fonction de certains critères et sous réserve du nombre de place disponibles, après avis de la commission se réunissant en juin et avis des directrices d'école.

DEMANDE DE DÉROGATION AU PÉRIMÈTRE SCOLAIRE

Les inscriptions scolaires sont réparties selon un périmètre scolaire. Les enfants ayant déjà un frère ou une sœur inscrit(e) dans une école sont systématiquement affectés dans la même école.

Si vous souhaitez déroger au périmètre en vigueur, merci de joindre un courrier et les pièces justificatives.

Je demande une dérogation au périmètre scolaire

ENFANT DOMICILIÉ HORS COMMUNE

Pour les enfants domiciliés hors commune, l'inscription doit être motivée par l'un des critères suivants :

- Obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas de service périscolaire ;
- Un problème médical ;
- L'inscription d'un frère ou d'une sœur ainé(e) dans une école mordelaise ;
- La prise en charge par une assistante maternelle domiciliée à Mordelles en raison d'horaires atypiques ;
- Une habitation plus proche de Mordelles que de la commune de résidence ;
- Un emménagement en cours d'année scolaire à Mordelles.

Ces demandes d'inscription pour des élèves non domiciliés à Mordelles devront être impérativement accompagnées d'une autorisation de la commune de résidence, d'un courrier et des pièces justificatives.

Nous soussigné.e.s., _____

certifie(nt) l'exactitude des renseignements contenus dans cette présence fiche d'inscription.

En accord avec l'article 372-2 du code Civil « À l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant ».

Fait à _____ Le _____

Signature du responsable 1

Signature du responsable 2

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le Pôle « Éducation » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaire et notamment le logiciel et le portail famille BL-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à dpd@cdg35.fr

Fiche d'inscription aux Services Périscolaires - ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

(Accueil du matin et du soir, restauration scolaire)

L'ENFANT

Nom : _____

Prénom : _____

Établissement scolaire fréquenté : _____

Classe : _____

INSCRIPTIONS

J'inscris mon enfant à :

- L'ACCUEIL DU MATIN : Oui Non

- LA RESTAURATION SCOLAIRE : Oui Non

- L'ACCUEIL DU SOIR : Oui Non

La réservation pour les jours souhaités s'effectue à partir du Portail Famille : au minimum à la semaine avec clôture le vendredi matin à 10h30, de la semaine précédente. Elle peut être également réalisée à la quinzaine, au mois, à l'année selon vos souhaits

AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant à quitter seul l'accueil du soir Oui Non*

À partir de : ____ h ____ Jour(s) de la semaine : Lundi Mardi Jeudi Vendredi

(* Si non, personne(s) autorisée(s) à prendre en charge mon enfant à la sortie de l'accueil :

NOM : _____ Prénom : _____ tel _____

NOM : _____ Prénom : _____ tel _____

NOM : _____ Prénom : _____ tel _____

J'accepte que mon enfant soit photographié ou filmé lors des activités proposées par le Service Périscolaire (expositions photos, revues municipales) :

Oui Non

Je soussigné(e), _____ responsable légal de l'enfant _____

- reconnais avoir pris connaissance et accepter le Règlement Intérieur des Services Périscolaires,

Fait à _____ Le _____ Signature :

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le Pôle « Éducation » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaire et notamment le logiciel et le portail famille BL-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à dpd@cdg35.fr

Fiche d'inscription au Service Jeunesse - ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025
(Accueil Passerelle, Accueil Jeunes)

L'ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Établissement scolaire fréquenté : _____

Classe : _____

INSCRIPTIONS

J'inscris mon enfant à :

L'Accueil Passerelle (pour les 10 – 13 ans ou élève du CM1 à la 5^{ème})

L'Accueil Jeunes (pour les 13 – 17 ans ou élève à partir de la 5^{ème})

AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant à quitter seul l'accueil Oui Non*

(*) Si non, personne(s) autorisée(s) à prendre en charge mon enfant à la sortie de l'accueil :

NOM : _____ Prénom : _____ Tel : _____

NOM : _____ Prénom : _____ Tel : _____

NOM : _____ Prénom : _____ Tel : _____

J'accepte que mon enfant soit photographié ou filmé lors des activités proposées par le Service Jeunesse (expositions photos, revues municipales) :

Oui Non

Je soussigné(e), _____ responsable légal de l'enfant _____

- reconnais avoir pris connaissance et accepter le Règlement Intérieur du Service Jeunesse,
- autorise mon enfant à participer aux activités et à utiliser les transports proposés par le Service Jeunesse.

Fait à _____ Le _____ Signature :

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le Pôle « Éducation » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaire et notamment le logiciel et le portail famille BL-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à dpd@cdg35.fr

Fiche Sanitaire de Liaison Enfant - ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

Informations nécessaires en cas d'urgence

(remplir une fiche par enfant quel que soit le service fréquenté)

L'ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Sexe : Féminin Masculin

Établissement scolaire fréquenté : _____

Classe : _____

VACCINATIONS

(se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

Obligatoires (enfants nés après 2018)

Diphtérie* ____ / ____ / ____ Coqueluche ____ / ____ / ____

Tétanos* ____ / ____ / ____ Haemophilus ____ / ____ / ____

Poliomyélite* ____ / ____ / ____ Pneumocoque ____ / ____ / ____

Rougeole Oreillon Rubéole ____ / ____ / ____

(*) Rappel à 6 ans et entre 11 et 13 ans

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Poids : _____ Taille : _____

Suit-il un traitement médical ? Oui* Non

(*) Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être donné sans ordonnance.

TROUBLES DE SANTÉ

Allergies alimentaires : Oui* Non Précisez la cause : _____

Allergies médicamenteuses : Oui* Non Précisez la cause : _____

Allergies asthme : Oui* Non Précisez la cause : _____

Autres allergies : Oui* Non Précisez la cause : _____

(*) Si oui, joindre un certificat médical précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

AUTRES DIFFICULTÉS DE SANTÉ

Votre enfant présent-il un problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations, des précautions à prendre et des éventuels soins à apporter ?

Oui Non

Précisez :

Fait-il l'objet d'un P.A.I. ? Oui Non

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre enfant porte : des lunettes des lentilles des prothèses auditives un appareil dentaire

autres, précisez : _____

Nom du médecin traitant : _____ Tel: _____

PRATIQUE ALIMENTAIRE PARTICULIERE

Végétarien (sans viande sans poisson) Sans viande Sans porc

autres, précisez : _____

PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom : _____ Prénom : _____ Tel : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Tel : _____

Je soussigné(e), _____ responsable légal de l'enfant _____

- certifie exact l'ensemble des renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler toutes modifications,

- autorise le ou la responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaire par l'état de santé de l'enfant.

Fait à _____ Le _____ Signature :

Les informations personnelles recueillies dans ce document, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre enfant et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Ces informations sont enregistrées par le Pôle « Éducation » dans un fichier informatisé pour la préparation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaire et notamment le logiciel et le portail famille BL-enfance, mis à disposition par la société Berger-Levrault, accessible depuis le site Internet de la commune.

Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 Thorigné-Fouillard cedex ou à dpd@cdg35.fr

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

	ÉCOLE MATERNELLE ÉLÉMENTAIRE	PÉRISCOLAIRE	SERVICE JEUNESSE (Accueil Passerelle et Jeunes)	DEPOSE EN MAIRIE
Fiche unique de renseignements famille	1 seule pour tous les services			
Fiche d'inscription à l'école à reproduire en fonction du nombre d'enfant à inscrire	X	Non	Non	
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	X	Non	Non	
Livret de famille	X	Non	Non	
Photocopie du carnet de vaccination	1 seule pour tous les services			
En cas de demande de dérogation, joindre un courrier justificatif	X	Non	Non	
La copie de la décision du juge aux affaires familiales relative à l'autorité parentale en cas de séparation, garde alternée... ;	1 seule pour tous les services			
Fiche d'inscription aux Services Périscolaires à reproduire en fonction du nombre d'enfant à inscrire	Non	X	Non	
Fiche d'inscription au Service Jeunesse à partir du CM1 à reproduire en fonction du nombre d'enfant à inscrire	Non	Non	X	
Le cas échéant, une lettre des parents séparés attestant qu'ils désirent une facturation dissociée et une gestion individuelle des planning de réservation des services (préciser le planning de garde).	Non	X	X	
Attestation d'assurance responsabilité civile et couvrant les risques liés aux activités extra-scolaires ;	Non	X	X	
Décharge parentale pour les enfants autorisés à quitter seuls les accueils	Non	X	X	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	Non	X	X	
Demande de prélèvement SEPA	Non	X	X	
Adhésion à régler par chèque ou en espèces pour le Service Jeunesse	Non	Non	X	
Fiche Sanitaire de Liaison Enfant à reproduire en fonction du nombre d'enfant à inscrire	Non	X	X	