

RESPONSABLE DU SERVICE POPULATION (H/F)

La ville de Mordelles recrute un ou une responsable de son service population

La ville de Mordelles, commune de 7 500 habitants à l'Ouest de RENNES est l'une des 43 communes de la Métropole rennaise et se caractérise par un développement harmonieux entre ville et campagne. Riche de ses espaces verts et de ses milieux aquatiques, la commune offre une multitude d'infrastructures de sport, de loisirs et d'événements culturels.

Sous la responsabilité de la DGA, directrice du pôle Vie citoyenne et Ressources, vous aurez la charge du service population qui traite de l'état-civil, du funéraire, des élections, des logements sociaux et de la vie associative.

Vous encadrerez et animerez une équipe de trois agents dont deux affectés au service population et un à la vie associative.

Missions principales :

- Vous piloterez les projets structurants de votre service
- Vous aurez la responsabilité de l'organisation matérielle et administrative des opérations électorales, ainsi que la tenue du fichier électoral (REU) et l'organisation des commissions de contrôle,
- Vous participerez aux scrutins électoraux le jour des élections, et assurerez l'élaboration des procès-verbaux,
- Vous participerez à l'élaboration du budget en lien avec les agents de vos services et votre N+1, vous suivrez l'exécution de vos budgets,
- Expert en état-civil, funéraire, gestion des cimetières et démarches administratives, et logement social, vous managez les deux agents en charge de ces missions tout en assurant la sécurité juridique de ces activités,
- Vous assurerez une veille juridique et réglementaire sur l'ensemble des domaines de votre service et accompagnerez votre équipe dans l'actualisation de leurs connaissances.

Profil :

Niveau bac +2 et +, vous connaissez l'organisation territoriale, vous avez le sens du service public, vos connaissances et votre expérience sont solides dans ces domaines d'activités.

Permis B.

Savoir attendu :

- Connaissance de l'organisation territoriale,
- Expertise en état-civil, élections, funéraires, gestion des cimetières,
- Capacité à piloter des projets qui peuvent nécessiter de travailler en transversalité avec d'autres services,
- Management de proximité, organisation de service, capacité à animer et conduire des réunions,
- Expérience dans un poste similaire.

Conditions du poste :

Poste statutaire catégorie B : rédacteur /rédacteur principal de 2^{ème} ou 1^{ere} classe
Temps complet

Localisation du poste : en mairie
Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
Garantie maintien de salaire, CNAS, Amicale

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser pour le 15 mars 2024 par courriel à :
rh@ville-mordelles.fr
ou par courrier :
À l'attention de Monsieur le Maire
29 avenue du Maréchal Leclerc – 35310 MORDELLES