

Offre d'emploi



La ville de Mordelles recrute

Un ou une ATSEM

La ville de Mordelles, commune de 7 500 habitants à l'Ouest de RENNES est l'une des 43 communes de la Métropole rennaise et se caractérise par un développement harmonieux entre ville et campagne. Riche de ses espaces verts et de ses milieux aquatiques, la commune offre une multitude d'infrastructures de sports, de loisirs et d'événements culturels.

La commune recrute un ATSEM (F/H). Rattaché au pôle éducation, enfance, jeunesse, vous avez pour principale mission d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants et d'encadrer et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.

I. MISSIONS PRINCIPALES:

- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène et la sécurité des jeunes enfants
- Participer à la communauté éducative et aux projets éducatifs
- Préparer et veiller à la propreté des locaux durant le temps scolaire
- Participer à l'accueil du matin
- Participer au temps du midi
- Accompagner les enfants sur le temps de la sieste
- Assurer l'entretien et le rangement de la classe d'affectation et de son mobilier ainsi que le mobilier des espaces communs après l'école

II. PROFIL:

- CAP petite enfance
- Titulaire du concours d'ATSEM
- Connaissance des besoins de l'enfant
- Connaissance des techniques d'écoute
- Sens de l'organisation
- Connaissance des règles d'hygiène et des techniques d'entretien
- Bonnes qualités relationnelles
- Sens de l'accueil
- Réserve et discrétion
- Diplomatie et patience
- Notions liées au handicap

III. CONDITIONS DU POSTE:

- Poste titulaire de catégorie C : ATSEM principal 2^{ème} classe, ATSEM principal 1^{ère} classe
- Temps non complet soit 32/35^{ème}

- Localisation du poste : groupe scolaire de La Chesnaye
- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Garantie maintien de salaire, CNAS, Amicale sous condition d'adhésion

IV. CANDIDATURE:

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser pour le 13/05/2024 par courriel à rh@villemordelles.fr ou par courrier : À l'attention de Monsieur le Maire 29 avenue du Maréchal Leclerc – 35310 MORDELLES

La fiche de poste pourra être transmise à la demande.